



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
СТ-ЦЫ ТЕНГИНСКОЙ

П Р И К А З

12.08.2024г

№ 226

ст-ца Тенгинская

**Об организации питания обучающихся, создании комиссии по закладке
основных продуктов питания в 2024-2025 учебном году**

С целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание обучающихся в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской в соответствии с двухнедельным примерным перспективным меню для организации питания детей в возрасте от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет.

2. Утвердить график приема пищи на учебную неделю:

Завтрак

Проживающие

07 час. 30 мин - 07 час. 50 мин.

Приходящие, приезжающие

08 час. 40 мин. – 09 час. 00 мин.

1 класс

08 час. 35 мин – 08 час. 55 мин.

Обед

Проживающие, 1 класс

11 час. 30 мин. – 12 час. 00 мин.

Приходящие, приезжающие

12 час. 40 мин. – 13 час. 00 мин.

Полдник

Группа круглосуточного пребывания

16 час. 00 мин. – 16 час. 20 мин.

Ужин

Группа круглосуточного пребывания

18 час. 00 мин. – 18 час. 20 мин.

2 Ужин

Группа круглосуточного пребывания

20 час. 00 мин - 20 час. 20 мин.

3. Утвердить график приема пищи в выходные дни:

Завтрак - 08 час. 10 мин. – 08 час. 30 мин.

Обед - 12 час. 20 мин. – 12 час. 40 мин.

Полдник - 16 час. 10 мин. – 16 час. 30 мин.

Ужин – 18 час.10 мин. – 18 час. 30 мин.

2 Ужин – 20 час. 00 мин. – 20 час. 20 мин.

4. Медицинской сестре Л.А.Попович составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.1. При составлении меню-требование учитывать следующее:

- определять нормы на каждого обучающегося (воспитанника), проставляя норму выхода блюд;

- в конце меню-требования ставить подписи медицинской сестре, заведующему складом, повару.

4.2. Предоставлять меню-требование директору школы-интерната для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5. Поварам разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

6. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов несёт ответственность, заведующий складом М.Н. Кудрявская. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом.

7. Получение продуктов из склада на пищеблок производят материально-ответственные лица повар В.И. Долженко, повар С.В. Кечаева, повар Ю.Н. Евсюкова.

8. Заведующий складом М.Н. Кудрявская производит выдачу продуктов из склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 17.00.часов предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

9. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному директором школы-интерната графику:

Завтрак – 6 час. 00 мин. – 7 час.00 мин.,

Обед – 8 час. 00 мин. – 10 час.30 мин.,

Полдник – 13 час. 00 мин. – 15 час. 00 мин.,
Ужин – 16 час. 00 мин. – 17 час. 00 мин.,
2 Ужин - 19 час. 30 мин. – 20 час. 00 мин.

10. В целях обеспечения контроля за выдачей продуктов питания из склада, за закладкой основных продуктов питания и выходом готовой продукции создать комиссию в составе:

Л.А.Попович – медицинская сестра;
О.В.Кравченко - бухгалтер;
А.Г. Жежец – старший воспитатель;
Т.В. Тимошенко – социальный педагог;
О.П. Парубец – заместитель директора по учебной работе.

10.1. Члены комиссии должны:

- ✓ ежедневно осуществлять контроль за закладкой основных продуктов питания в котел и выходом готовых блюд, весом порций. По результатам контроля заполнять журнал;
- ✓ ежеквартально производить учет в складе и обо всех нарушениях ставить в известность директора школы-интерната.
- ✓ при установлении нарушений, допущенных поварами при закладке продуктов питания, письменно сообщать об имеющихся фактах директору школы-интерната.

11. Заведующему складом М.Н. Кудрявской ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания по состоянию на последнее число месяца.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

13. Суточную пробу за 2 суток хранить на пищеблоке в холодильнике.

14. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор

С.В. Морозова

к приказу ГКОУ КК
специальной (коррекционной)
школы-интерната
ст-цы Тенгинской
от 12.08.2024 г. № 226

специальной (коррекционной)

ст-цы Тенгинской

от 12.08.2024 г. № 226

« 19 » 08 2024 г.

« 19 » 08 2024 г.

« 19 » 08 2024 г.

« 19 » 08 2024 г.

« 19 » 08 2024 г.

« 19 » 08 2024 г.

« 19 » 08 2024 г.

« 19 » 08 2024 г.

“ 12 ” — 00 — 20211.

 / Л.А.Попович/
 / В.И. Долженко/
 / Ю.Н. Евсюкова/
 / А.Г. Жежец/
 / С.В. Кечаева/
 / О.В.Кравченко/
 / Т.В. Тимошенко/
 / О.П. Парубец/
 / М.Н. Кудрявская/