

**Государственное казенное образовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат станицы Тенгинской**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГКОУ КК специальной
(коррекционной)
школы-интерната
ст-цы Тенгинской
Протокол №1 от 25.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГКОУ КК
специальной (коррекционной)
школы-интерната
ст-цы Тенгинской


«25» 08 2025 г. О.П. Парубец

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ЭКСКУРСИЙ, ПОХОДОВ И КУЛЬТУРНЫХ
ВЫХОДОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2025г.

1. Общие положения

Настоящее положение об организации и проведении экскурсий, походов и культурных выходов обучающихся ГБОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся (утверждены приказом МОН России от 28 декабря 2010 г. № 2106);
- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Приказом ГУМВД РФ по Краснодарскому краю и МОН и МП Краснодарского края от 26 декабря 2017 года №1143/210 «О мерах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Краснодарском крае»
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 9 июня 1994 года №59-М «Об организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися»;
- «Методические рекомендации по организации и проведению туристических походов с обучающимися» МОН РФ ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»;
- Уставом школы-интерната.

2. Задачи организации и проведения экскурсий, походов и культурных выходов обучающихся:

- популяризация туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности среди обучающихся - расширение социума обучающихся;
- приобретение новых знаний, расширение кругозора школьников;
- изучение истории, культуры родного края;
- воспитание патриотизма, чувства долга и любви к Родине;
- использование туризма как средства укрепления здоровья обучающихся.
- обучение правилам поведения в экстремальных ситуациях;
- развитие чувства прекрасного любви к родному краю и бережного отношения к природе.

3. Организация и проведение экскурсий, походов и культурных выходов обучающихся

3.1. Организация экскурсионных мероприятий вне образовательной деятельности осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации.

3.2. При организации экскурсий и походов учитываются возрастные особенности и интересы обучающихся.

3.3.Руководителем мероприятия осуществляются контакты с организацией и учреждениями, содействующими проведению экскурсий и походов.

3.4. Руководитель несёт ответственность:

- за жизнь и здоровье детей;
- за безопасность проведения мероприятия;
- за выполнение всеми членами правил техники безопасности, правил поведения.

3.5.Руководитель обязан до начала экскурсии:

- включить экскурсию, поход выходного дня (далее-мероприятие) в план воспитательной работы группы или образовательной организации;
- определить состав группы;
- определить средство передвижения;
- провести инструктаж по ТБ и правилам поведения, обеспечивающим безопасность проведения экскурсии с обязательной записью в дневники обучающихся, журнал инструктажа, о нормах поведения в общественных местах (рассматривается конкретное место проведения мероприятия: театр, музей, кинотеатр, зоопарк, лес, река, горы и т.д.);
- при посещении культурных объектов с массовым пребыванием людей, в которых имеются эскалаторы или иные технические объекты, провести инструктаж по технике безопасности на данных технических объектах;
- при походах в лесные массивы и парки провести дополнительный инструктаж по технике безопасности (опасные животные, ядовитые растения, защита от укуса змей, клеща и т.д.);
- провести предварительную разъяснительную работу (ввести обучающихся в тему экскурсии);

во время экскурсии:

- количество сопровождающих взрослых назначается из расчета один сопровождающий на 10 детей;
- дети двигаются в колонне по два человека, ответственные лица должны находиться в начале, середине (при необходимости), конце колонны (при переходе через дорогу используются красные флажки в начале и конце колонны);
- принять необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников;
- организовать в случае необходимости оперативную помощь нуждающимся в ней обучающимся.

3.5.При проведении туристического похода с обучающимися руководителем

- определяются исходные условия: цель похода, допустимая продолжительность (сроки, маршрут);
- за две недели проинформировать детей и родителей о предстоящем мероприятии, получить их письменное согласие;
- за десять дней проинформировать администрацию образовательной организации о проведении мероприятия;
- распределить обязанности между ответственными лицами (для организации пеших походов и переходов через дорогу назначаются

ответственные, которые находятся в начале и конце колонны и имеют красные флажки);

- составляется список контактных телефонов родителей, дети которых участвуют в мероприятии;
- комплектуется группа;
- осуществляется предварительный медицинский осмотр участников, оформляется медицинский допуск обучающихся;
- изучается район похода;
- оформляется походная документация: план-график похода, «нить» маршрута;
- проводится физическая и техническая подготовка обучающихся к походу;
- определяются источники финансирования и материального обеспечения туристического похода;
- составляется и утверждается смета расходов: по окончании похода – финансовый отчет;
- определяются меры по обеспечению безопасности в походе.

3.6. В случае если организатором мероприятия выступает туристическая фирма, педагог должен проверить все уставные документы, в особенности на организацию перевозок организованных групп детей, соответствие автотранспорта Правилам, квалификацию водителя, изучить отзывы о проведенных ранее экскурсиях данной организации.

3.7. Директор Учреждения должен:

-за 10 дней до начала проведения мероприятия издать приказ о разрешении на выход (выезд) обучающихся за пределы образовательной организации и о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время мероприятия;

-если мероприятие проводится за пределами населенного пункта, необходимо направить ходатайство на имя руководителя органа управления образованием и проинформировать правоохранительные органы;

-после полученного разрешения от руководителя органа управления образованием, поручить ответственному за технику безопасности провести инструктаж с руководителем группы и сопровождающими лицами.

3.8. За три дня до выезда организованной группы детей за пределы региона проинформировать МОН и МП Краснодарского края.

3.9. Обо всех чрезвычайных ситуациях, связанных с участием детей, незамедлительно информировать ответственное лицо МОН и МП Краснодарского края.

3.10. По окончании проведения экскурсии (похода) проводится его анализ, обсуждение увиденного, подводятся итоги.

4. Требования безопасности в экстренных ситуациях.

4.1. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упереться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень впереди расположенного сиденья.

- 4.2. Остановить автобус, съехав на обочину дороги.
- 4.3. При получении обучающимся травмы незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать экстренные службы по № 112, скорую помощь или самостоятельно доставить в ближайшее медицинское учреждение. Сообщить о случившемся администрации образовательного учреждения, а также родителям (законным представителям) пострадавшего.

5. Требования безопасности по окончании поездки.

- 5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать к тротуару и остановить автобус.
- 5.2. Выходить из автобуса только с разрешения сопровождающего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.
- 5.3. По возвращении группы с экскурсии руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.
- 5.4. Передать детей родителям (законным представителям).