

Государственное казенное общеобразовательное учреждение специальная (коррекционная)
школа-интернат ст-ца Тенгинская

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПШОТКОУ
специальной (коррекционной)
школы - интернат
ст-цы Тенгинской

С.В.Колкутова

« 14 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ
специальной (коррекционной)
школы - интернат
ст-цы Тенгинской

С.В.Морозова

« 14 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Методическими рекомендациями МР 2.3.6 0233-21, Постановлением Совета министров РК от 25.12.2020 г. № 856, Уставом ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской (далее школа-интернат).

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе-интернате, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в школе-интернате.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе-интернате, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в школе-интернате осуществляется штатными работниками школы-интерната.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы-интерната, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе-интернате является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы-интерната инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности школы-интерната.

3.2. Обучающиеся, находящиеся в школе – интернате на круглосуточном пребывании, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием.

3.3. Обучающиеся, не проживающие в школе-интернате, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.4. Обучающиеся школы-интерната получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы-интерната графику приема пищи.

3.5. Питание обучающихся должно осуществляться в соответствии с 14-и дневным меню, согласованным с «Центром гигиены и эпидемиологии» и утвержденным директором школы-интерната.

3.6. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке школы-интерната.

3.7. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с директором запрещается.

3.8. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) поставщиками в меню вносятся изменения и заверяются подписью директора школы-интерната. Исправления в меню не допускаются.

3.9. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения пищеблока, общественный порядок и содействуют работникам пищеблока в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.10. Администрация школы-интерната обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с меню, утвержденным директором школы-интерната или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте.

3.12. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

3.13. Выдача готовой пищи для раздачи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.16. На информационных стендах столовой вывешивается следующая информация:

– ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

– рекомендации по организации здорового питания детей.

4. Порядок учета питания

- 4.1. На начало учебного года директор школы-интерната издает приказ о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.
- 4.2. Классные руководители подают сведения о фактическом присутствии обучающихся в классах получающим 2-х разовое питание, воспитатели подают сведения об обучающихся, получающих 5-и разовое питание (дети круглосуточного пребывания). Данные сведения подаются ответственному за питание.
- 4.3. Закладка продуктов питания в прием пищи: Завтрак, осуществляется на основании количества детей в заявке предыдущего дня на текущий день. Закладка продуктов питания в прием пищи: Обед, Полдник, Ужин, Второй ужин осуществляется на основании количества детей текущего дня.
- 4.4. Количество обучающихся указывается в таблице.
- 4.5. Обучающиеся, отсутствующие в школе-интернате, снимаются с последующих приемов пищи.
- 4.6. Если на завтрак пришло больше обучающихся, чем было заявлено, то ответственный по питанию для всех детей уменьшает выход блюд и вносит изменения в заявку на последующие виды приемы пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

5 Задачи учета посещаемости обучающихся школы-интерната и требования к ведению табеля учета посещаемости.

- 5.1. Учет пребывания детей в школе-интернате организуется для:
- 5.1.1. обеспечения фиксирования дней прихода обучающихся, выявления не явившихся детей;
- 5.1.2. учет фактического пребывания, времени болезни, и других форм отсутствия обучающегося.
- 5.2. Табель учета посещаемости обучающихся служит для учета посещаемости обучающихся, учета числа питающихся в школе-интернате Приложение № 1.
- 5.3. Требования к учету и заполнению табеля посещаемости:
- 5.3.1. Воспитатели, классные руководители обязаны ежедневно вести у пребывания каждым обучающимся в школе-интернате, а также фиксировать данные об отсутствии обучающегося с уточнением причины отсутствия.
- 5.3.2. Ежедневно до 8.30 часов выяснить у родителей (законных представителей) и уведомить ответственного по питанию о причинах отсутствия обучающихся, не пришедших в школу-интернат.
- 5.3.3. Табель заполняется на каждый класс и возрастную категорию. Дни посещения обучающихся школы-интерната в таблице не отмечаются, дни непосещения отмечаются в соответствии графе буквой «Н», выходные и праздничные нерабочие дни – буквой «В».
- 5.3.5. В графе «пропущено дней» отмечается общее количество пропусков в течение месяца по каждому обучающемуся отдельно.
- 5.3.6. Графы 2,3,37 и строка - всего отсутствует детей - не заполняются. В строках итога указывается количество присутствовавших на приеме пищи, а в строках отсутствует детей количество отсутствующих.
- 5.3.7. Отчетным периодом в таблице устанавливается один календарный месяц (с первого по последнее число месяца включительно).
- 5.3.8 Датой составления табеля в школе-интернате является последнее число отчетного месяца.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
 - знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню на стенде пищеблока или сайте школы-интерната;
 - принимать участие в родительском контроле организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе-интернате для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинскую сестру, классного руководителя и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Школа-интернат с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Ответственность и контроль за организацией питания

8.1. Директор школы-интерната создает условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей.

8.2. Распределение обязанностей по организации питания между директором, работниками пищеблока, кладовщиком в школе-интернате отражаются в должностных инструкциях.

8.3. К началу нового учебного года директором школы-интерната издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в школе-интернате, о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, Совете по питанию определяются их функциональные обязанности.

8.4. Контроль организации питания в школе-интернате осуществляют директор, медицинская сестра, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, Совет по питанию, родительский контроль организации питания утвержденные приказом директора школы-интерната.

8.5. Классные руководители и воспитатели школы-интерната:

8.5.1. Ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день:

- классные руководители подают сведения о фактическом присутствии обучающихся в классах получающим 2-х разовое питание;
- воспитатели подают сведения об обучающихся, получающих 6-и разовое питание (группы круглосуточного пребывания).

8.5.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку.

8.5.3. Ведут ежедневный табель учета посещаемости обучающихся.

8.5.4. Ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся.

8.5.5. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания.

8.5.6. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

8.5.7. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

8.6. Ответственный дежурный по школе-интернату (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении пищеблока. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения пищеблока, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам пищеблока в организации питания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы-интерната, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы-интерната.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С.В.Морозова

ТАБЕЛЬ посещаемости обучающихся ПКОУ КК С(К)ШИ ст-цы Тенгинской сентябрь 2024 года

№ п/п	Фамилия Имя учащегося	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	1 класс	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
1	Передистая Полина	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
2	Харлова Софья	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
3	Шматко Дарья	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
	Всего	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
	2 класс	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
1	Ковтун Владислав	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
2	Шкурина Ангелина	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
3	Христин Даниэль	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
4	Христин Артем	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
	Всего	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
	3 класс	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
1	Горбунов Михаил	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
2	Дьяченко Ксения	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
3	Жовтенко Павел	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
4	Копышева Александра	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
5	Овчинникова Виктория	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
6	Попов Алексей	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
7	Усик Милана	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
	Всего	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
	4 класс	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
1	Аверьянова Светлана	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
2	Говоров Игнат	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
3	Дьяченко Дарья	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
4	Иванисова Елизавета	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
5	Макунин Роман	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
6	Павликов Роман	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
7	Русаненко Андрей	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
8	Чернявина Ирина	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
9	Чернявина Ирина	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
	Всего	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
	5 класс	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
1	Амелякина Анастасия	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
2	Бычков Илья	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
3	Бычкова Милана	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
4	Дмитренко Дмитрий	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
5	Иванисова Кристина	В						В	В					В	В							В	В						В	В	
6	Иванисова Маргарита	В						В	В					В	В							В	В						В	В	

№ п/п	Фамилия Имя учащегося	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Подготовлено в 2020	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
7	Икаев Георгий	В						В	В						В	В						В	В							В	В
8	Лавренова Алина	В						В	В						В	В						В	В							В	В
9	Ожогова Вероника	В						В	В						В	В						В	В							В	В
10	Попов Артем	В						В	В						В	В						В	В							В	В
11	Попова Ирина	В						В	В						В	В						В	В							В	В
12	Филимонов Иван	В						В	В						В	В						В	В							В	В
	Всего	В						В	В						В	В						В	В							В	В
	6 класс	В						В	В						В	В						В	В							В	В
1	Белова Анастасия	В						В	В						В	В						В	В							В	В
2	Грязнов Тимофей	В						В	В						В	В						В	В							В	В
3	Клищенков Руслан	В						В	В						В	В						В	В							В	В
4	Кулешов Севастьян	В						В	В						В	В						В	В							В	В
5	Мамедов Юсиф	В						В	В						В	В						В	В							В	В
6	Орешкина Наталья	В						В	В						В	В						В	В							В	В
7	Спицын Владимир	В						В	В						В	В						В	В							В	В
8	Суховеева Дарья	В						В	В						В	В						В	В							В	В
9	Тимофеев Максим	В						В	В						В	В						В	В							В	В
10	Фоменко Валерий	В						В	В						В	В						В	В							В	В
11	Яценко Максим	В						В	В						В	В						В	В							В	В
	Всего	В						В	В						В	В						В	В							В	В
	7 класс	В						В	В						В	В						В	В							В	В
1	Амелякина Диана	В						В	В						В	В						В	В							В	В
2	Иванисов Антон	В						В	В						В	В						В	В							В	В
3	Никонова Александра	В						В	В						В	В						В	В							В	В
4	Николаев Денис	В						В	В						В	В						В	В							В	В
5	Петров Денис	В						В	В						В	В						В	В							В	В
6	Пиманов Владислав	В						В	В						В	В						В	В							В	В
7	Спицын Тихон	В						В	В						В	В						В	В							В	В
8	Усиков Иван	В						В	В						В	В						В	В							В	В
9	Усикова Юлия	В						В	В						В	В						В	В							В	В
10	Филимонова Ульяна	В						В	В						В	В						В	В							В	В
11	Филонов Максим	В						В	В						В	В						В	В							В	В
	Всего	В						В	В						В	В						В	В							В	В
	8 класс	В						В	В						В	В						В	В							В	В
1	Болет Адам	В						В	В						В	В						В	В							В	В
2	Бородина Дарья	В						В	В						В	В						В	В							В	В
3	Дегтярев Николай	В						В	В						В	В						В	В							В	В
4	Дорогобед Татьяна	В						В	В						В	В						В	В							В	В
5	Руднева Анастасия	В						В	В						В	В						В	В							В	В
6	Яценко Валентина	В						В	В						В	В						В	В							В	В
	Всего	В						В	В						В	В						В	В							В	В

№ п/п	Фамилия Имя учащегося	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	9 класс	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
1	Белов Александр	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
2	Белов Сергей	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
3	Бренинг Вячеслав	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
4	Круглов Семён	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
5	Лактионова Ангелина	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
6	Лобачев Руслан	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
7	Ляпишева Валерия	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
8	Малышев Максим	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
9	Незь Антон	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
10	Орешкин Владислав	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
11	Фефелов Захар	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
	Всего	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
	10 класс	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
1	Буракова Станислава	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
2	Горбаев Александр	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
3	Дементьева Вероника	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
4	Стряпина Анастасия	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
5	Тыщенко Алексей	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
6	Яфарова Дарья	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
	Всего	В						В	В						В	В						В	В						В	В	
	Итого	В						В	В						В	В						В	В						В	В	