

**Государственное казенное образовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа-интернат станицы Тенгинской**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ГКОУ КК специальной  
(коррекционной)  
школы-интерната  
ст-цы Тенгинской  
Протокол №1 от 25.08.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГКОУ КК  
специальной (коррекционной)  
школы-интерната  
ст-цы Тенгинской



О.П. Парубец

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

2025г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями и дополнениями, Уставом школы-интерната и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы-интерната (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение формируется решением Педагогического совета школы-интерната.

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание, созываемое по необходимости, но не реже двух раз в учебном году. В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Родительский комитет возглавляет председатель.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного управления школы-интерната.

## **2. Задачи родительского комитета**

К задачам Родительского комитета относятся:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье
- выявление интересов и потребностей родителей (законных представителей) в школе-интернате, которые могут быть реализованы в условиях школы-интерната;
- определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей (законных представителей);
- составление плана деятельности родительского комитета;
- осуществление конкретной деятельности.
- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **3. Основные функции родительского комитета**

Основными функциями родительского комитета являются:

3.1. Содействие администрации школы-интерната в:



- совершенствование условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания обучающихся;

- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3.3. Содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

#### **4. Деятельность родительского комитета**

4.1. Создание условий для активного участия родителей (законных представителей) в жизнедеятельности школы-интерната.

4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.

4.3. Участие родителей (законных представителей) в организации питания, благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в школе-интернате.

4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей (законных представителей) состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы школы-интерната, сбор и предложения по улучшению работы школы-интерната и внесение рекомендаций администрации школы-интерната.

4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.

4.6. Защита прав и свобод детей в школе-интернате.

4.7. Участие в обсуждении претендентов из числа учителей в рамках модернизации образования по присуждению грантов и в других мероприятиях.

4.8. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями (законными представителями) и обучающимися.

4.9. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей (законных представителей), хорошо воспитывающих своих детей.

4.10. Контроль за организацией горячего питания обучающихся.

#### **5. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации школы-интерната по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы-интерната, других органов самоуправления школы-интерната.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе-интернате.

5.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

5.8. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5.9. Приглашать любых специалистов школы-интерната для работы в составе своих рабочих групп.

5.10. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;
- план своей работы;
- планы работы своих рабочих групп.

5.11. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.12. Принимать решение:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **6. Взаимодействия родительского комитета**

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- органами самоуправления и директором школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- администрацией школы-интерната;
- классными родительскими комитетами;
- общественными организациями;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

## **7. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы-интерната;



- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы-интерната и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## 8. Организация работы

8.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя (законного представителя) обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета по инициативе школы-интерната может входить представитель школы-интерната не из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

8.3. Члены родительского комитета формируют постоянные и(или) временные рабочие группы.

8.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы-интерната.

8.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы-интерната.

8.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

8.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку родительского комитета;
- может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

8.9. Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте школы-интерната для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

8.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.