

Государственное казенное образовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа-интернат станицы Тенгинской

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПШО ГКОУ КК  
специальной (коррекционной)  
школы - интерната  
ст-цы Тенгинской

С.В.Колкутова

«18» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКОУ КК  
специальной (коррекционной)  
школы-интерната  
ст-цы Тенгинской

С.В.Морозова

«18» августа 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об участии родителей (законных представителей) в контроле за  
организацией питания обучающихся в ГКОУ КК специальной  
(коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской.**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее- Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы-интерната.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят 5 человек: представители администрации, члены Родительского комитета школы-интерната, члены Общественного Совета по питанию, педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы-интерната ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2 Комиссия оказывает содействие администрации школы - интерната в организации питания обучающихся.

3.3 Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия правил соблюдения личной гигиены;
- наличие и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе-интернате организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы-интерната. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Члены комиссии выбирают председателя.
- 5.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы-интерната и родительские комитеты.
- 5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии.**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у делопроизводителя школы-интерната.

7.3. Посещения пищеблока с целью контроля качества питания оформляются актом. Акты подписываются председателем комиссии.

7.4. Акты посещений хранятся у делопроизводителя школы-интерната.

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| №<br>п/п | Вопрос                                                                                                              | Да/нет |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.       | Имеется ли в учреждении меню?                                                                                       |        |
|          | а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации                                             |        |
|          | в) нет                                                                                                              |        |
| 2.       | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей)                                     |        |
|          | а) да                                                                                                               |        |
|          | б) нет                                                                                                              |        |
| 3.       | Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?                           |        |
|          | а) да                                                                                                               |        |
|          | б) нет                                                                                                              |        |
| 4.       | В меню отсутствует повторы блюд?                                                                                    |        |
|          | а) да, по всем дням                                                                                                 |        |
|          | б) нет, имеются смежные дни                                                                                         |        |
| 5.       | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?                                                                    |        |
|          | а) да, по всем дням                                                                                                 |        |
|          | б) нет, имеются повторы                                                                                             |        |
| 6.       | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количеством приеов пищи режиму функционирования школы-интерната? |        |
|          | а) да                                                                                                               |        |
|          | б) нет                                                                                                              |        |
| 7.       | Есть ли в учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?                                       |        |
|          | а) да                                                                                                               |        |
|          | б) нет                                                                                                              |        |
| 8.       | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?                                                           |        |
|          | а) да                                                                                                               |        |
|          | б) нет                                                                                                              |        |
| 9.       | Производится ли уборка помещений после каждого приема пищи?                                                         |        |
|          | а) да                                                                                                               |        |
|          | б) нет                                                                                                              |        |
| 10.      | Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны, и следы их жизнедеятельности                                       |        |
|          | а) да                                                                                                               |        |
|          | б) нет                                                                                                              |        |
| 11.      | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?                                                     |        |
|          | а) да                                                                                                               |        |
|          | б) нет                                                                                                              |        |
| 12.      | Имелись ли факты выдачи обучающимся остывшей пищи?                                                                  |        |
|          | а) да                                                                                                               |        |
|          | б) нет                                                                                                              |        |



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
СТ-ЦЫ ТЕНГИНСКОЙ

**П Р И К А З**

12.08.2024 г.

№ 221

ст-ца Тенгинская

**О создании комиссии по осуществлению  
родительского контроля за питанием обучающихся ГКОУ КК  
специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Морозова С.В. – директор школы-интерната ст-цы Тенгинской;

Члены комиссии:

- Тихонова Т.В. – председатель родительского комитета школы-интерната ст-цы Тенгинской;
- Яковашева М.Г. – родитель обучающегося;
- Комкова Е.Н. – родитель обучающегося;
- Тимошенко Т.В. – социальный педагог;
- Чайка А.Г. – классный руководитель;
- Долженко Т.И. – делопроизводитель.

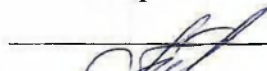
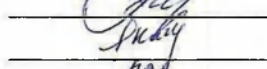
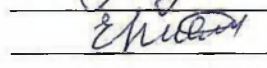
2. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №1).

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Морозова

С приказом ознакомлены:

 / Т.В.Тихонова/  
 / Т.В.Тимошенко/  
 / М.Г.Яковашева/  
 / А.Г.Чайка/  
 / Т.И.Долженко/  
 / Е.Н.Комкова/

« 19 » 08 2024 г.  
« 19 » 08 2024 г.  
« 19 » 08 2024 г.  
« 19 » 08 2024 г.  
« 19 » 08 2024 г.  
« 19 » 08 2024 г.