

**Государственное казенное образовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат станицы Тенгинской**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГКОУ КК специальной
(коррекционной)
школы-интерната
ст-цы Тенгинской
Протокол №1 от 25.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГКОУ КК
специальной (коррекционной)
школы-интерната
ст-цы Тенгинской
О.П. Парубец
2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДНЕВНИКАХ НАБЛЮДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», Уставом школы-интерната, письмом Минобразования РФ от 4.09.97 г. № 48 "О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов" (с изменениями от 26 декабря 2000г.)

1.2. Данное положение является локальным актом, регламентирующим правила ведения дневников наблюдения обучающихся (далее «дневник наблюдения») в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской.

1.3. Дневник наблюдения – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребенке и его семье, динамика развития личностных качеств и поведения, определяются психолого-педагогические задачи, стоящие перед педагогами и пути дальнейшей работы с ребенком с целью максимальной коррекции недостатков психофизического развития.

1.4. Дневник наблюдений заводится и оформляется на каждого учащегося (воспитанника) школы-интерната с момента зачисления ребенка в школу-интернат и до ее окончания или выбытия из школы-интерната.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели ведения дневников наблюдения:

- отслеживание процесса развития обучающегося (его познавательных процессов, работоспособности, отношения к учебе, поведения и т.д.).
- улучшение коммуникации с родителями, которые с помощью анализа записей могут понимать особенности развития ребёнка и участвовать в коррекционном процессе.

2.2. На основе анализа развития личности классный руководитель и воспитатель решают следующие задачи:

- как сохранить и поддержать положительные качества, проявившиеся у ребенка;
- какие качества следует целенаправленно формировать у ребенка и от каких качеств следует ребенку избавляться;
- выявление индивидуальных особенностей и нарушений развития;
- определение особенностей развития познавательной деятельности (уровень развития памяти, внимания, мышления, восприятия, темп деятельности, усидчивость ребёнка, мотивация).

3. Требования к оформлению дневника наблюдения

При оформлении и ведении дневников наблюдений педагогами должны соблюдаться следующие требования:

- наличие признаков нормативного документа;
- единообразие оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;
- отражение в документе индивидуальности, психофизических особенностей;
- объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее внесения в дневник;
- конкретность поставленных задач и отражение динамики развития;
- эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей.

4. Правила ведения дневников наблюдения

4.1. В начале учебного года в краткой форме записываются данные об обучающемся. Классным руководителем заполняется:

- титульный лист;
- карта педагогического сопровождения обучающегося: оценка сформированности на начало учебного года.
- оценка сформированности БУД на начало учебного года в 1 классе.

4.2. В конце учебного года отмечается, какие произошли изменения: Классным руководителем:

- дается характеристика обучающегося: его познавательных процессов (внимание, память, мышление); его работоспособности, отношения к учению, взрослым, ровесникам, младшим школьникам; отражаются индивидуальные особенности ребенка; дается характеристика усвоения учебного материала; указываются данные о речи обучающегося;
- указываются личностные особенности обучающегося: состояние здоровья, оценка уровня соблюдения правил здорового образа жизни, учебная активность, оценка нравственности и культуры поведения, взаимоотношения в классе, общественное поведение, негативные и позитивные черты характера; указываются интересы обучающегося (посещение кружков, секций, внеурочной деятельности, могут быть указаны участие в конкурсах, выставках, соревнованиях);
- оформляется карта педагогического сопровождения обучающегося: оценка сформированности на конец учебного года.

4.3. В течение учебного года каждую четверть в дневнике наблюдения воспитателями ведётся запись педагогических наблюдений. Записываются значимые педагогические сведения (психолого-педагогические наблюдения, рекомендации по коррекционной работе и/ или предпринятые действия, отслеживание выполнения рекомендаций, динамики развития ребёнка).

4.4. Наблюдение за обучающимися ведется в следующих видах деятельности:

- учебной,
- трудовой,

- внеклассной,
- общешкольной.

4.5. Записи в дневнике наблюдений становятся основой в педагогической характеристике обучающегося, которая составляется в конце учебного года.

5. Структура дневника наблюдения

Дневник наблюдений оформляется в общей папке и включает следующие структурные элементы:

5.1. *Титульный лист* (фамилия, имя, отчество, дата рождения, учебный год, класс).

5.2. *«Характеристика обучающегося»*.

5.3. *«Личностные особенности обучающегося»*.

- Состояние здоровья.
- Оценка уровня соблюдения правил здорового образа жизни.
- Учебная активность.
- Оценка нравственности и культуры поведения.
- Взаимоотношения в классе. Общественное поведение, негативные и позитивные черты характера.

- Интересы в школе.

5.4. *«Карта педагогического сопровождения обучающегося»*.

5.5. *«Запись педагогических наблюдений»*.

5.6. *«Оценка сформированности БУД»*

- Личностные.

- Коммуникативные

6. Порядок ведения, хранения и проверки дневников индивидуального сопровождения

6.1. Сведения в разделы дневника индивидуального сопровождения вносятся педагогами в следующем порядке:

- *Титульный лист, Карта педагогического сопровождения обучающегося* – в течение одной недели после включения ребенка в список обучающихся школы-интерната (по приказу директора); в случае изменения каких-либо сведений данные вносятся по мере получения документально зафиксированных, официальных сведений;
 - *Запись педагогических наблюдений* – по мере необходимости, но не реже чем один раз в четверть;
 - *Характеристика обучающегося, Личностные особенности обучающегося, Карта педагогического сопровождения обучающегося* – в конце учебного года.
- Записи в дневнике наблюдения должны быть разборчивыми.

6.2. Дневники наблюдения ведутся классными руководителями.

6.3. В дневниках наблюдения обучающихся свои записи могут делать педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-предметники, дефектолог, воспитатели школы-интерната.

6.4. Дневник наблюдения заводится и оформляется на каждого обучающегося школы-интерната с момента зачисления ребенка в школу-интернат и до ее окончания или выбытия из школы-интерната. Запись в дневнике является основой педагогической характеристики обучающегося.

6.5. Хранятся дневники наблюдения в кабинете заместителя директора по УР и старшего воспитателя. Ответственность за хранение дневников наблюдения несут классные руководители.

6.6. Дневник наблюдений (его копия) может быть выдан родителям (законным представителям), органам опеки и попечительства или правоохранительным органам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или ходатайства от имени руководителя соответствующих органов.

6.7. В конце каждой четверти дневники наблюдения проверяются членами администрации школы-интерната и в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в данное Положение

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости на педагогических советах школы-интерната.