



**План работы
комиссии родительского контроля за организацией питания
обучающихся на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Утверждение плана работы и графика родительского контроля по питанию.	Август	Ответственный за организацию питания
2.	Контроль за соблюдением графика горячего питания обучающихся, культурой обслуживания.	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
3.	Проверка соответствия выхода блюд в соответствии с рациона питания согласно утвержденному меню.	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль соблюдения гигиенических навыков обучающихся перед приемом пищи и культурой приема пищи.	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала пищеблока.	В течении года	Члены родительского контроля
6.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке школы-интерната.	По графику	Члены родительского контроля
8.	Обновление информационного стенда на пищеблоке по вопросам организации питания.	2 раза в год	Ответственный за организацию питания

9.	Анкетирование обучающихся, анализ отзывов и предложений обучающихся по горячему питанию.	1 раз в год	Классные руководители
10.	Проведение работы по привитию обучающихся гигиеническим навыкам питания, сервировке стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни.	В течении года	Классные руководители
11.	Проведение инструктивных совещаний по организации питания обучающихся с классными руководителями, воспитателями.	В течении года	Директор
12.	Размещение информации об организации питания на сайте школы-интерната	В течении года	Ответственный за ведение сайта