



мероприятий по противодействию коррупции

ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской			
1.1.	Предоставление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки; гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя	директор	постоянно
1.2.	Предоставление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти,	директор	постоянно

	осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»		
1.3.	Обеспечение реализации обязанности работников ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществления таких сведений	директор	постоянно
1.4.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской к совершению коррупционных правонарушений	директор, работники учреждения	постоянно
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской к совершению коррупционных правонарушений	директор, рабочая группа	постоянно

1.6.	Организация обучения работников ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской по антикоррупционной тематике: «Ответственность за совершение коррупционных правонарушений»; - «Законодательство о противодействии коррупции»; - «Памятка по противодействию коррупции»; -«Меры противодействия различным формам проявления коррупции»	директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Январь Апрель Август Ноябрь
1.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять или как просьба о даче взятки: -Беседа с коллективом школы-интерната «О запрете дарить и получать подарки»; -Беседа с коллективом школы-интерната «О предотвращении случаев получения и вымогательства взяток»	директор, рабочая группа	Постоянно Февраль Апрель Август Декабрь
1.8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор, рабочая группа	постоянно
1.9.	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	директор	постоянно
1.9.1	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению факторов взяточничества в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской с коллективом, родителями и обучающимися:	директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, рабочая группа,классные руководители, воспитатели	постоянно

	- с коллективом (лекции, беседы, круглые столы): «О запрете дарить и получать подарки»; «О предотвращении случаев получения и вымогательства взяток»; «О недопустимости фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)». «Порядок прохождения аттестации педагогических работников»; - с родителями (родительские собрания, беседы, консультации): «О запрете дарить и получать подарки»; «О предотвращении случаев получения и вымогательства взяток»; «О недопустимости фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)»; «Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся 9 класса». - с обучающимися (классные часы): 1-4 классы: - «Что такое хорошо и что такое плохо?» - «Что такое коррупция?» - «Нет коррупции» - «Закон о противодействии коррупции» 5-10 классы: - «О мерах по противодействию коррупции» - «Гражданин и закон» - «Нет коррупции» - «Как не стать жертвой коррупции»	февраль апрель август октябрь январь май август октябрь март май сентябрь декабрь март май сентябрь декабрь	
1.10.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	август
1.11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор	постоянно
1.12.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор, рабочая группа	постоянно
1.13.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор, работники учреждения	постоянно

1.14.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор, работники учреждения	постоянно
1.15.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы	директор	постоянно
2. Обеспечение ГКОУ КК специальной (коррекционной) школой-интернатом ст-цы Тенгинской режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор	постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской	директор, зам. директора по УР	постоянно

Зам. директора по УР



О.П.Парубец