



План мероприятий по организации питания на пищеблоке

Цель:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы-интерната.
3. Повышение культуры питания.
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости сбалансированного горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственного за организацию питания	12.08.2024г	Директор школы-интерната
2	Проведение мониторинга по охвату питанием обучающихся школы-интерната	1 раз в полугодие	Директор школы-интерната
3	Организационное совещание об усилении контроля за работой пищеблока в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Директор школы-интерната
4	Совещание при директоре школы-интерната «Организация работы пищеблока»	сентябрь	Директор школы-интерната
5	Анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по питанию	в течении года	Директор школы-интерната

6	Осуществление ежедневного контроля за работой пищеблока администрацией школы-интерната, проведение целевых тематических проверок	в течении года	Администрация школы-интерната
---	--	----------------	-------------------------------

2. Методическое обеспечение.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организации консультаций для классных руководителей 1-10 классов: - «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдения санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания –залог сохранения здоровья»	в течении года	Директор школы-интерната
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	в течении года	Директор школы-интерната

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы пищеблока, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Эстетическое оформление зала пищеблока	июнь-июль	Администрация школы-интерната
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания		Повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы пищеблока	в течении года	Директор школы-интерната

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Личностное развитие. Основы социализации	в течении года	Воспитатели
2	«Неделя здоровья школьников Кубани»	февраль	Старший воспитатель
3	Неделя культуры питания «Здоровье на тарелке»	январь	Старший воспитатель

5. Работа бракеражной комиссии.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка 14 дневного меню	сентябрь	Директор школы-интерната
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	Бракеражная комиссия школы-интерната
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	ежедневно	Директор школы-интерната
4	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по питанию	апрель	Классные руководители школы-интерната
5	Контроль суточной пробы	ежедневно	Повар, бракеражная комиссия, медицинская сестра школы-интерната
6	Ведение табелей питания обучающихся	ежемесячно	Социальный педагог школы-интерната