

предоставлен в ЕГРЮЛ
записи от 26.10.2022 за ГРН 2222301435959
приказом министерства
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
образований, на цифровой электронной подписи
ОНОЧЕНОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Краснодарский край

Сертификат № 001-2022 от 17.06.2022 № С09С645D
Владелец: Ларина Юлия Сергеевна
Специальный налоговый номер: 10 № 2433
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Действителен с 23.05.2022 по 16.08.2023

от « 29 » 08 № 2221

в устав государственного казенного общеобразовательного
учреждения Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы-интерната
ст-цы Тенгинской

ст-ца Тенгинская
2022 г.

1. Внести в раздел 3 «Прием в Казенное учреждение» следующие изменения:

1) пункт 3.2 исключить;

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием детей в Казенное учреждение оформляется приказом руководителя Казенного учреждения. Для приема в Казенное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение на имя руководителя Казенного учреждения;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Казенного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Казенного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»;

3) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Казенное учреждение обязано ознакомить родителей обучающегося (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.».

2. Подпункт 5.10.2 пункта 5.10 раздела 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» устава изложить в следующей редакции:

«5.10.2. Знакомиться с уставом Казенного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;».

3. Пункт 8.4. раздела 8 «Порядок управления деятельностью Казенного учреждения» устава изложить в следующей редакции:

«8.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»
Руководитель:

8.4.1. Исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

8.4.2. Создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4.3. Оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

8.4.4. Оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

8.4.5. Обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

8.4.6. Направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

8.4.7. Направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

8.4.8. Вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

8.4.9. В случае эксплуатации Казенным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

8.4.10. Исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

8.4.11. Обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на

воинский учет;

8.4.12. Вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата;

8.4.13. Осуществляет руководство гражданской обороной в Казенном учреждении;

8.4.14. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

8.4.15. Несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение;

8.4.16. Несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.»

Отдел правового обеспечения государственной
службы и кадров
Консультант

Поздняков Е.В.



Сведения получены из информационной системы АИС Налог-3
в Филиале ГАУ КК «МФЦ КК» в Усть-Лабинском районе
Краснодарский край, Усть-Лабинский район, т. Усть-Лабинск,
ул. Ленина, 43.

В настоящем документе пронумеровано, скреплено печатью и
подписью 5 (МФЦ) листов

Специалист I категории

В.А. Манина

Дата « 01 » 11 2021 г. Время: 10 час 05 мин.