

Государственное казенное образовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат станицы Тенгинской

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПНО ГКОУ КК
специальной (коррекционной)
школы-интерната



В. Колкутова

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГКОУ КК
специальной (коррекционной)
школы-интерната



О. П. Парубец

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы-интерната.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят 5 человек: представители администрации, члены Родительского комитета школы-интерната, члены Общественного Совета по питанию, педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы-интерната ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2 Комиссия оказывает содействие администрации школы - интерната в организации питания обучающихся.

3.3 Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия правил соблюдения личной гигиены;
- наличие и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе-интернате организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы-интерната. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Члены комиссии выбирают председателя.
- 5.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы-интерната и родительские комитеты.
- 5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии.

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у делопроизводителя школы-интерната.

7.3. Посещения пищеблока с целью контроля качества питания оформляются актом. Акты подписываются председателем комиссии.

7.4. Акты посещений хранятся у делопроизводителя школы-интерната.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о родительском
контроле организации горячего
питания обучающихся ГКОУ КК С
(К) ШИ ст-цы Тенгинской

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в учреждении меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	в) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей)	
	а) да	
	б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?	
	а) да	
	б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количеством приемов пищи режиму функционирования школы-интерната?	
	а) да	
	б) нет	
7.	Есть ли в учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	а) да	
	б) нет	
9.	Производится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	а) да	
	б) нет	
10.	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны, и следы их жизнедеятельности	
	а) да	
	б) нет	
11.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
12.	Имелись ли факты выдачи обучающимся остывшей пищи?	
	а) да	
	б) нет	