

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГКОУ
специальной (коррекционной)
школы - интернат
ст-цы Тенгинской

С.В.Колкутова
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ
специальной (коррекционной)
школы - интернат
ст-цы Тенгинской

С.В.Морозова
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музейном уголке ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской «Связь времён»

1. Общие положения

Школьный музейный уголок ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской «Связь времён» (далее Школьный музейный уголок) является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории Отечества, края, района, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

По своему профилю школьный музейный уголок имеет историческую направленность.

2. Цели и задачи

Школьный музейный уголок призван способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающихся практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целями совершенствования образовательного процесса, формирования у обучающихся общей культуры личности на основе гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания.

Задачи его развития:

- Создавать условия для развития социально-активной личности, способной к толерантности и состраданию;
- Воспитывать уважительное отношение к истории и культуре России, гордость за свою Родину;
- Расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- Содействовать развитию общественной активности обучающихся;
- Способствовать овладению практическими навыками поисково-исследовательской работы;
- Воспитывать у обучающихся музейную культуру;
- Формировать гуманистическое мировоззрение подрастающего поколения;
- Углублять знания детей в области истории, культуры народа своей малой родины;
- Популяризация символики России;
- Оказывать помощь и содействие классным руководителям и педагогам-предметникам, воспитателям в учебно-воспитательном процессе школы-интерната;
- Популяризация работы школьного музейного уголка.

3. Организация работы школьного музейного уголка

Школьный музейный уголок является составляющей образовательного пространства школы-интерната, неотъемлемым звеном единого воспитательного процесса. Он призван выявлять, изучать, сохранить музейные коллекции, предметы, историческое наследие.

В обязанности ответственного за работу школьного музейного уголка входят:

- поисково-исследовательская деятельность;
- экскурсионно - просвятительская работа с детьми и взрослыми;
- взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью;
- материально-техническое обеспечение текущей деятельности музейного уголка;
- работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности);
- оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музейном уголке;
- оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги. Инвентарная книга пронумеровывается, и вносится в номенклатуру дел ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской под соответствующим номером;
- разработка и реализация плана работы музейного уголка;
- встречи обучающихся с ветеранами и иными посетителями;
- организация работы групп экскурсоводов из числа обучающихся;
- экскурсии к дням Воинской славы и памятным датам, с приглашением ветеранов локальных войн, тружеников тыла, участниками СВО.

4. Содержание и оформление работы

Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей.

Школьный музейный уголок имеет свой постоянный актив, который:

- пополняет фонды музейного уголка путем, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

5. Учет и хранение фондов

Весь собранный материал составляет фонд школьного музейного уголка и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы-интерната. Фонды школьного музейного уголка делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, фотокопии).

6. Руководство работой школьного музейного уголка

Школьный музейный уголок организует работу на основе самоуправления. Работу музейного уголка координирует старший воспитатель.