

Государственное казенное образовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа-интернат станицы Тенгинской

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГКОУ КК  
специальной (коррекционной)  
школы-интерната  
ст-цы Тенгинской

С.Н. Понченко  
« 5 » 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКОУ КК  
специальной (коррекционной)  
школы-интерната  
ст-цы Тенгинской

С.В. Морозова  
« 5 » 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы-интерната.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы-интерната (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение формируется решением Педагогического совета школы-интерната.

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание, созываемое по необходимости, но не реже двух раз в учебном году. В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школы-интерната.

**2. Основные функции родительского комитета**

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы-интерната в:

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации школы-интерната по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы-интерната, других органов самоуправления школы-интерната.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе-интернате.

5.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

5.8. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5.9. Приглашать любых специалистов школы-интерната для работы в составе своих рабочих групп.

5.10. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;
- план своей работы;
- планы работы своих рабочих групп.

5.11. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.12. Принимать решение:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **6. Взаимодействия родительского комитета**

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- администрацией школы-интерната;
- классными родительскими комитетами;
- общественными организациями;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

## **7. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

8.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.