

Принято
педагогическим советом
ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-
интерната ст-цы Тенгинской
протокол №1 от «25» 11 2024 г.

Утверждаю
Директор ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школе-интернате
ст-цы Тенгинской
С.В.Морозова
«25» 11 2024 г.

Положение
о деятельности Ресурсного центра сопровождения
инклюзивного образования государственного казенного
общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской (далее – Школа-интернат), являющегося ресурсным центром сопровождения инклюзивного образования (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создан на базе школы-интерната в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.11.2024 г. № 2770.

1.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год директором школы-интерната и согласованным с управлением образования Усть-Лабинский район.

1.4. Ресурсный центр обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений в рамках выполнения мероприятий плана.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уставом, локальными актами школы-интерната и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности Ресурсного центра.

2.1. Основная цель Ресурсного центра формирование единого образовательного пространства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающихся с ОВЗ) при взаимодействии с муниципальными органами управления образования и муниципальными образовательными организациями, закрепленными договором между Ресурсным центром и муниципальным органом управления образованием.

2.2. Деятельность Ресурсного центра направлена на создание условий для

сопровождения инклюзивного образования с учетом приоритетных направлений государственной политики в сфере образования обучающихся с ОВЗ, становления инклюзивной культуры образовательного процесса.

2.3. Задачи Ресурсного центра:

- создание условий для консультационно-методического сопровождения на базе Ресурсного центра администрации и педагогов муниципальных образовательных организаций, осуществляющих обучение и воспитание обучающихся с ОВЗ;
- участие либо содействие в апробации и (или) разработке, внедрении новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

- оказание информационной, методической, консультативной и организационной помощи администрации и педагогам муниципальных образовательных организаций по вопросам создания специальных условий для образования обучающихся с ОВЗ;
- обновление содержания и организации образовательного процесса; - организация взаимодействия участников образовательных отношений (руководящих и педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- популяризация разнообразных моделей получения образования обучающимися с ОВЗ через совершенствование психолого-педагогического, методического и информационного сопровождения;
- проведение практико-ориентированных мероприятий для руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

3.1. Непосредственное управление текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор школы-интерната.

3.2. Специалистами Ресурсного центра являются все педагогические работники образовательной организации.

3.3. Приказом директора школы утверждается состав рабочей группы Ресурсного центра, план деятельности Ресурсного центра на один календарный год. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом.

4. Прекращение деятельности Ресурсного центра

4.1. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых обязательств и низкой эффективностью работы.

4.2. Прекращение деятельности Ресурсного центра устанавливается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.