

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ КК
специальной (коррекционной)
школы-интерната
ст-цы Тенгинской

С.В. Морозова

« 30 » 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в Государственном казенном образовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе-интернате станицы Тенгинской (далее – Школа-интернат) разработан в соответствии с:

- ч. 2 статьи 30, п. 15 ч. 1 ст. 34, п. 1 ч. 1 ст. 34 и п. 1 ч. 3 ст. 44, ст. 57 гл. 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 г. Москвы «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

- Уставом Государственного казенного образовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната станицы Тенгинской;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. В случае отсутствия мест в государственном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии со ст. 67 п. 4 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

2.5. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) могут

предоставить подтверждение в школе-интернате справку о том, что ребенок зачислен в контингент другой образовательной организации.

2.6. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение:

- личное дело,
- табель успеваемости,
- медицинская карта (если находится в школе).

Школа-интернат выдает документы по личному письменному заявлению родителей (законных представителей)

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (приложение №1) в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.9. При переводе обучающегося в учреждение прием обучающегося осуществляется с предоставлением документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- личного дела ученика;
- медицинской карты (по желанию);
- документа подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
- ведомости текущих отметок;
- документа подтверждающего проживание ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.10. Перевод обучающихся оформляется приказом директора школы-интерната.

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы-интерната с последующим изданием приказа директором школы-интерната.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы-интерната:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы-интерната об отчислении обучающегося из школы-интерната. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.

3.4. Отчисление обучающегося из школы-интерната оформляется приказом директора школы-интерната.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания директором школы-интерната.

4.2. Положение вывешивается для ознакомления на сайт школы-интерната и на информационный стенд школы-интерната.

4.3. Положение действует до замены новым Положением.

Приложение 1
к Положению ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-интерната
ст-цы Тенгинской о порядке и
основании перевода и отчисления
обучающихся
от «30» августа 2019 г.

Директору ГКОУ КК специальной (коррекционной)
школы-интерната ст-цы Тенгинской
С.В. Морозовой

от _____
проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списков обучающихся моего ребенка

_____ (ФИО полностью, дата рождения)
ученицу/ученика _____ класса в связи с _____
_____ (переводом/переездом)
_____ (название принимающего учебного заведения)
_____ (адрес местонахождения принимающего учебного заведения)

В связи с чем прошу выдать личное дело.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Личное дело получил

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)