



Положение о методическом совете ГКОУ КК школы-интернат ст-цы Тенгинской

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Тенгинской (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы-интерната и регламентирует деятельность органа управления учреждением

1.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательной деятельности, анализирует ее развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых компетенций педагога, роста его профессионального мастерства.

2.4. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;

- навыков экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
 - приемов педагогического мастерства.
- 2.6. Мониторинг состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе-интернате.
- 2.7. Разработка новых методических технологий организации образовательного процесса в школе-интернате.
- 2.8. Организация работы методического объединения (по предметам).
- 2.9. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- 2.10. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.11. Изучение профессиональных достижений педагогов; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- 2.12. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса школы-интерната и работы педагогов.
- 2.13. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и рабочих программ);
- 2.14. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание, направления деятельности методического совета

- 3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы-интерната на учебный год, особенностями её развития.
- 3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- 3.3. Свою работу МС строит по следующим направлениям:
- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса и методической службы;
 - определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
 - осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса и методической службы;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессиональной компетенции педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок и смотров;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы-интерната;
- планирует и организует работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- принимает активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;
- предлагает администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам, повышает их профессиональный уровень;
- участвует в составлении гласного графика внутришкольного контроля. - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставит вопрос перед администрацией школы-интерната о поощрении сотрудников за активное участие в поисковой деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей и воспитателей для участия в различных профессиональных конкурсах.

4. Структура и организация деятельности методического совета

4.1. В состав методического совета входят методист, заместители директора по учебной и воспитательной работе, социальный педагог, председатели школьных методических объединений, педагоги службы психологического сопровождения, школьный библиотекарь, руководитель ресурсным центром.

4.2. Во главе МС (руководитель) стоит методист.

4.3. Заместители директора – выступают в роли координаторов, обеспечивают взаимодействие равнозначных структурных компонентов методической службы школы, выполняют следующие функции: планирование, информационно - аналитическая деятельность, педагогическая диагностика, первичная экспертиза, выявление и распространение передового педагогического опыта, индивидуальное и групповое консультирование, тематическая и адресная помощь педагогам.

4.4. В своей деятельности руководитель МС подчиняется директору школы интерната, педагогическому совету школы.

4.5. Для ведения документации избирается секретарь МС.

4.6. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании МС, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

4.7. Периодичность заседаний МС не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель (секретарь) обязан поставить в известность членов МС. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.8. Методический совет при необходимости создает временные творческие группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

4.9. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.