



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской

Общие положения

Методическое объединение (далее МО) учителей является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

Методическое объединение организуется для учителей начальных классов, учителей-предметников, учителей коррекционных занятий.

МО учителей создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению зам. директора по УР.

МО учителей непосредственно подчиняется заместителю директора по УР.

МО учителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, приказами министерства просвещения РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, а также Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую работу МО учителей осуществляет на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка МО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Задачи и направления деятельности МО

МО учителей образовательного подразделения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное учреждение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-

воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в учреждения профессионального образования.

Основные формы работы в МО:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, совещания и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации учителей;
- обсуждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и совершенствование средств наглядности обучения (макеты, стенды, видеофильмы, таблицы и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

- взаимное посещение занятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с другими МО учреждения в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

Работа МО

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (воспитателей, ПДО и классных руководителей).

Документация МО

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и о назначении на должность руководителя МО.
2. Положение о методическом объединении.
3. Должностные обязанности учителей МО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, курсы повышения квалификации, переподготовка, квалификационная категория, награды, звание).
8. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители МО - цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной работы в день).

9. График административных к/р на четверть.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
11. План проведения предметной недели.
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
13. Протоколы заседания МО.

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по УР и старшему воспитателю, социальному педагогу, педагогу-психологу, учителю-логопеду;
- выдвигать от МО учителей для участия в краевом конкурсе профессионального мастерства «Учитель-дефектолог Краснодарского края» и других конкурсах.

Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы-интерната, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы-интерната.