



Педагогического совета  
ной (коррекционной)  
цы Тенгинской  
30.08 2019 года  
С.В. Морозова

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской

### I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования является структурным подразделением, осуществляющим проведение воспитательной работы и действует на основании Устава школы-интерната.
- 1.2. Методическое объединение классных руководителей, воспитателей и ПДО создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы-интерната по представлению старшего воспитателя, курирующего воспитательную работу, подчиняется непосредственно старшему воспитателю, курирующему воспитательную работу, подотчетны педагогическому совету школы-интерната.
- 1.3. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законом «Об образовании в РФ», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, органами управления образования, Уставом и локальными актами школы-интерната, приказами и распоряжениями директора.
- 1.4. Воспитательная, методическая работа методического объединения классных руководителей, воспитателей и ПДО осуществляется на основе настоящего Положения.

### II. Основные задачи

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей, воспитателей и ПДО современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной и методической работы.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей, воспитателей и ПДО.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей и ПДО.

### **III. Основные формы работы в методическом объединении**

- 3.1. Совещания и семинары по вопросам воспитательной работы, творческие отчеты классных руководителей, воспитателей и ПДО, практикумы, деловые игры, тренинги.
- 3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики воспитания.
- 3.3. Открытые внеклассные мероприятия.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Изучение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.6. Взаимопосещение внеклассных воспитательных мероприятий.
- 3.7. Реализация процесса наставничества.
- 3.8. Контроль за качеством проведения внеклассных мероприятий.

### **IV. Основные направления деятельности методического объединения**

- 4.1. Информационно-методическое (семинары, педсоветы, конференции, «круглые столы»).
- 4.2. Практико-ориентированное (открытые внеклассные мероприятия, работа с молодыми кадрами, мастер-классы, выставки).
- 4.3. Научно-методическое (аналитико-диагностическая деятельность, работа творческих групп).
- 4.4. Инструктивно-методическое (знакомство педагогов с нормативными документами, методические рекомендации, создание электронного методического банка, изучение концепции становления и развития воспитательной системы).
- 4.5. Личностно-ориентированное (снятие дезадаптивного состояния педагогов и обучающихся, урегулирование межличностных отношений).

### **V. Работа методического объединения**

- 5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора школы-интерната из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы-интерната на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем, курирующим воспитательную работу и утверждается директором школы-интерната.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, согласно плана заседаний. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. Руководитель методического объединения классных руководителей, воспитателей и ПДО должен иметь следующую документацию:

- Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошлый год.
- Тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы на год.
- План заседаний ШМО на год.
- График проведения открытых внеклассных мероприятий.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- Протоколы заседаний методического объединения.

## **VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе-интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе работы;
- участвовать в распределении стимулирующего фонда классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования;
- рекомендовать классным руководителям, воспитателям и ПДО различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к старшему воспитателю, курирующему воспитательную работу;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей, воспитателей и ПДО педагогов для участия в конкурсах различных уровней.

## **VII. Контроль за деятельностью методического объединения**

### **классных руководителей, воспитателей и ПДО**

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет старший воспитатель, курирующий воспитательную работу в соответствии с планами методической работы школы-интерната и планом внутришкольного

контроля, утверждаемыми директором школы-интерната.

### **VIII. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей, воспитателей и ПДО**

8.1. Руководитель МО объединения классных руководителей, воспитателей и ПДО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение методической копилки;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями, воспитателями и ПДО их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей, воспитателей и ПДО.

8.2. Руководитель МО объединения классных руководителей, воспитателей и ПДО организует:

- взаимодействие членов МО между собой и с другими подразделениями школы-интерната;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей, воспитателей и ПДО;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей, воспитателей и ПДО;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей, воспитателей и ПДО.