

**Государственное казенное образовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат станицы Тенгинской**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГКОУ КК специальной
(коррекционной)
школы-интерната
ст-цы Тенгинской
Протокол №1 от 25.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГКОУ КК
специальной (коррекционной)
школы-интерната
ст-цы Тенгинской
О.П. Парубец
«25» 08 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования ГБОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребёнка - международный правовой документ, определяющий права детей в государствах-участниках. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Уставом школы-интерната.

1.2. Методическое объединение классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования является структурным подразделением, осуществляющим проведение воспитательной работы.

1.3. Методическое объединение классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования создается. Реорганизуются и ликвидируются директором школы-интерната по представлению старшего воспитателя, курирующего воспитательную работу, подчиняется не посредственно старшему воспитателю, курирующему воспитательную работу, подотчетны педагогическому совету школы-интерната.

1.4. Воспитательная, методическая работа методического объединения классных руководителей, воспитателей и ПДО осуществляется на основе Положения.

2. Основные цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Деятельность образования ГБОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской направлена на выполнение следующих задач:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся;
- вооружение классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной и методической работы;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования.

содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования.

3. Основные формы работы в методическом объединении

3.1. Совещания и семинары по вопросам воспитательной работы, творческие отчеты классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования практикумы, деловые игры, тренинги.

3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся.

3.3. Открытые внеклассные мероприятия.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Изучение и внедрение передового педагогического опыта.

3.6. Взаимопосещение внеклассных воспитательных мероприятий.

3.7. Реализация процесса наставничества.

3.8. Контроль за качеством проведения внеклассных мероприятий.

4. Основные направления деятельности методического объединения

4.1. Информационно- методическое (семинары, педсоветы, конференции, круглые столы»).

4.2. Практико ориентированное открытые внеклассные мероприятия, работы с молодыми кадрами, мастер-классы, выставки).

4.3. Научно-методическое (аналитико-диагностическая деятельность, работа творческих групп).

4.4. Инструктивно-методическое (знакомство педагогов с нормативными документами, методические рекомендации, создание электронного методического банка, изучение концепции становления и развития воспитательной системы).

4.5. Личностно-ориентированное (снятие дезадаптивного состояния педагогов и обучающихся, урегулирование межличностных отношений).

5. Работа методического объединения

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора школы-интерната из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы- интерната на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается со старшим

воспитателем, курирующим воспитательную работу и утверждается директором школы-интерната.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, согласно плана заседаний. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. Руководитель методического объединения классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования должен иметь следующую документацию:

- Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошлый год.
- Тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План заседаний методического объединения на год.
- График проведения открытых внеклассных мероприятий.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- Протокол заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно - воспитательного процесса в школе-интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- участвовать в распределении стимулирующего фонда классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования;
- рекомендовать классным руководителям, воспитателям и педагогов дополнительного образования различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к старшему воспитателю, курирующему воспитательную работу;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования для участия в конкурсах различных уровней.

7. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет старший воспитатель, курирующий воспитательную работу в соответствии с планами методической работы школы-интерната и планом внутришкольного контроля.

8. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования

8.1. Руководитель методического объединения классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение методической копилки;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями и воспитателями и педагогами дополнительного образования их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования.

8.2. Руководитель методического объединения классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования организует:

- взаимодействие членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы-интерната;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей, воспитателей и педагогами дополнительного образования;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей, воспитателей и педагогами дополнительного образования;

9. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений школы осуществляется директором, по ВР (старший воспитатель) в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом

школы-интерната, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.